

Утвержден
Решением Общего собрания Учредителей
от "___" декабря 2017 г.

Председатель Общего собрания Учредителей

_____/Суховерхов С. В.

Секретарь Общего собрания Учредителей

_____/Зиновьев О. В.

УСТАВ

автономной некоммерческой
организации
«Футбольный Центр «Труд»»
(далее – Устав)

г. Воронеж
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация «Футбольный Центр «Труд»»** (далее – также АНО, автономная некоммерческая организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имущественных взносов граждан и(или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта, а также достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: **автономная некоммерческая организация «Футбольный Центр «Труд»»**, сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Футбольный Центр «Труд»»**.

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области физической культуры, спорта, отдыха и развлечений.

2.2. Предметом деятельности АНО является: формирование, финансирование, подготовка профессиональных и любительских футбольных команд, обеспечение их участие в турнирах и иных футбольных мероприятиях.

2.3. Виды экономической деятельности АНО:

- деятельность спортивных клубов;
- деятельность в области спорта прочая;

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров

и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является Общее собрание учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Правление, оно подотчетно общему собранию.

Единоличным исполнительным органом АНО является Председатель Правления.

3.2. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава АНО;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) назначение Председателя Правления
- 4) реорганизация и ликвидация АНО;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 6) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже, чем 1 (один) раз в год.

3.5. Созыв и работу Общего собрания организует Правление АНО.

3.6. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.7. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

3.8. Решение Общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.

3.9. На Общем собрании учредителей ведется протокол.

4. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

4.1. Правление АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетно Общему собранию учредителей АНО и назначается им сроком на 5 (пять) лет в количестве не менее 5 человек.

4.2. Правление АНО может быть назначено по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 1/2 Учредителей АНО.

4.4. К компетенции Правления относятся:

- 1) организация и контроль работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 6) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 7) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 8) распоряжение имуществом АНО;
- 9) утверждение штатного расписания;
- 10) подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО.

4.5. Работу Правления организует Председатель Правления. На заседаниях Правления ведется протокол.

4.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.8. Председатель Правления назначается Общим собранием Учредителей из числа членов Правления сроком на 5 (пять) лет.

4.9. Председатель Правления:

- является единоличным исполнительным органом АНО;
- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утвержденным Правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей АНО и Правления АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- Устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в Устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, Решение (протокол) о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы Общих собраний Учредителей, заседаний Правления;

- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, Правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее Учредители непосредственно.

5.6. В случаях, предусмотренных законодательством, для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Общее собрание Учредителей назначает аудитора АНО.

5.7. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в

собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности АНО;

другие не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.